TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE VIR

POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE

VIR, 30.prosinca 2021.godine

Na temelju članka 17. stavak 1. toč. 6. i članka 20. stavka 6. Statuta Turističke zajednice Općine Vir (Službeni glasnik Općine Vir 01/21) te članka 15. stavak 1. točka 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (Narodne novine 52/19, 42/20), Skupština Turističke zajednice Općine Vir na svojoj 3. sjednici održanoj dana 30. prosinca 2021. godine donijela je

POSLOVNIK
o radu Skupštine Turističke Zajednice Općine Vir

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu Skupštine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuju se način rada i odlučivanja Skupštine, prava i dužnosti predsjednika i članova Skupštine, sazivanje sjednica, tijek sjednica, kao i ostala pitanja u svezi s radom i djelovanjem Skupštine u skladu sa Zakonom o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Turističke zajednice Općine Vir (u daljnjem tekstu: Statut).

Članak 2.

Odredbi ovog Poslovnika dužni su se pridržavati članovi Skupštine, kao i svi ostali koji prisustvuju sjednicama Skupštine.

Članak 3.

Rad Skupštine je javan.
Javnost se može iznimno isključiti samo u odnosu na isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu.

II. KONSTITUIRANJE SKUPŠTINE

Članak 4.

Pripreme radnje za osnivanje Zajednice i sazivanje Osnivačke Skupštine obavlja općinski načelnik, odnosno osoba koju on imenuje.

Članak 5.

Skupština je konstituirana na dan kada je sazvana od načelnika, uz uvjet da na sjednici prisustvuje više od polovice ukupnog broja članova Skupštine.

Na osnivačkoj skupštini potvrđuje se mandat članova Skupštine i biraju članovi Turističkog vijeća.
Na osnivačkoj skupštini i svim narednim sjednicama skupštine bira se zapisničar.

Članak 6.

Dužnost predsjednika Turističke zajednice Općine Vir obnaša Općinski načelnik, odnosno osoba koju on imenuje.
Predsjednik Turističke zajednice Općine Vir saziva i predsjedava sjednicama Skupštine.
U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici predsjedava zamjenik kojeg odredi predsjednik i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 7.

Skupština Turističke zajednice je najviše tijelo upravljanja Turističkom zajednicom, s nadležnostima kako su određene Zakonom i Statutom Turističke zajednice.

Članak 8.

Skupština prema potrebi može osnovati stalna ili povremena radna tijela, kojima odlukom osnivanja utvrđuje sastav, djelokrug rada i ostala pitanja u vezi s radom osnovanog tijela.

Članak 9.

Potvrđivanje mandata članova Skupštine obavlja se na početku Osnivačke skupštine, a primjenom članka 16. Statuta.
Skupštinu čini 14 predstavnika članova grupiranih po skupinama sukladno članku 16. stavak 3. i 4. Statuta.
Potvrđivanje mandata iz stavka 1. ovoga članka obavlja se na prijedlog vs erifikacijske Komisije koju bira Skupština.
Verifikacijska komisija, na temelju Statuta, podnosi prijedlog za utvrđivanje mandata članova Skupštine.
Verifikacijsku komisiju sačinjava predsjednik i dva člana izabrana iz redova članova Skupštine.

Članak 10.

Od dana potvrđivanja mandata član Skupštine ima prava i dužnosti člana Skupštine određena Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma i Statutom Zajednice, do prestanka mandata.
Danom potvrđivanja mandata novoizabranim članovima Skupštine, prestaje mandat članovima Skupštine prethodnoga saziva.

Članak 11.

Potvrđivanjem mandata članova, Skupština zajednice smatra se konstituiranom.

Članak 12.

Članu Skupštine prestaje mandat u slučajevima utvrđenim statutom Zajednice.

Ako član Skupštine podnese ostavku, predsjednik Zajednice tekst ostavke dostavlja članovima Skupštine.

O sadržaju i osnovanosti podnesene ostavke odlučuje se na sjednici Skupštine na temelju provedene rasprave.

Ako Skupština prihvati ostavku, članu Skupštine prestaje mandat danom donošenja odluke o prestanku mandata.

Članak 13.

Nakon prestanka mandata člana Skupštine provode se dopunski izbori, odnosno imenovanje sukladno Statutu iz grupe u kojoj je navedeni član imenovan.

Članak 14.

Prihvaćanjem ovog Poslovnika, članovi Skupštine suglasno izjavljuju da im je poznato da dužnost predsjednika obnaša općinski načelnik.

Članak 15.

Svaki član Skupštine, od dana konstituiranja Skupštine pa do dana prestanka mandata, ima sva prava i dužnosti određene zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Članak 16.

Skupština donosi odluke većinom glasova ukoliko je na sjednici prisutna većina članova Skupštine.

Na sjednicama Skupštine glasuje se javno, osim ako Skupština javnim glasovanjem ne odluči da se o nekim pitanjima glasuje tajno.

III. IZBOR PREDSJEDNIKA, TIJELA TURISTIČKE ZAJEDNICE I RADNIH TIJELA SKUPŠTINE

Članak 17.

Na osnivačkoj sjednici biraju se slijedeća pomoćna radna tijela Skupštine:

- zapisničar i dva ovjerovitelja
- verifikacijska komisija
- komisija za kandidiranje
- izborna komisija

Članak 18.

Verifikacijska komisija ima predsjednika i dva člana.

Verifikacijska komisija raspravlja i daje izvješće Skupštini o pitanjima koja se odnose na status članova Skupštine.

Komisija za kandidiranje ima predsjednika i dva člana.
Komisija za kandidiranje podnosi prijedloge za izbor članova u tijelu Zajednice i Skupštine.

Članak 19.

Po izboru radnih na osnivačkoj sjednici Skupštine pristupa se izboru tijela Turističke zajednice Općine Vir.

Članak 20.

Skupština bira tijela Turističke Zajednice i to:

- Turističko vijeće
- Nadzorni odbor

IV. PRAVA I DUŽNOSTI SKUPŠTINE

Članak 21.

Član Skupštine ima pravo i dužnosti prisustvovati sjednici i sudjelovati u radu Skupštine i u radu tijela čiji je član.

Članak 22.

Član Skupštine može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Skupštine te podnositi prijedloge za donošenje odluke i drugih akata.

Članak 23.

Član Skupštine ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Skupštine, Turističkog vijeća i drugih radnih i stručnih službi.
Pitanja mogu biti postavljena pismeni ili usmeno na završetku sjednice.

V. AKTI SKUPŠTINE

Članak 24.

Skupština u ostvarivanju prava i dužnosti obavlja zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, zaključke i druge opće akte.

Članak 25.

Postupak za donošenje akata pokreće se prijedlogom za donošenje akta.
Pravo predlagati donošenje akata ima svaki član, predsjednik, radna tijela te direktor Turističkog ureda.

Članak 26.

Prijedlog za donošenje akta ili dopuna postojećeg podnosi se predsjedniku Skupštine.
O prijedlogu se raspravlja na sjednicama Skupštine.

VI. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 27.

Sjednicu saziva predsjednik Skupštine. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine predsjeda zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik turističke zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

U slučajevima utvrđenim Statutom Zajednice, Skupštinu mogu sazvati Nadzorni odbor, Turističko vijeće, najmanje 20 % članova Skupštine i direktor Turističkog ureda.

Članak 28.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Skupštine u pravilu tri dana prije sjednice.
Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda i zapisnik sa prethodne sjednice.

Članak 29.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Skupštine stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda. U prijedlog dnevnog reda predsjednik unosi sve predmete iz djelokruga Skupštine što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.
Ako pojedini predloženi predmet Predsjednik ne unese u prijedlog dnevnog reda, o predloženom predmetu odlučuje se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 30.

U radu i odlučivanju na sjednici ima pravo sudjelovati svaki član. Skupština odlučuje pravovaljano, ako je prisutna većina članova.
Ako nije prisutna većina predsjednik će odgoditi sjednicu za određeni dan i sat.

Članak 31.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.
O mogućim primjedbama na zapisnik odlučuje se bez rasprava.
Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 32.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice može se izmijeniti redoslijed o razmatranju pojedinih pitanja.
Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njenog zaključivanja.
Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, ako Skupština ne odluči da pojedini član može govoriti i duže.
Sudionici u raspravi govore redom kako su se prijavili.
Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predlagač, odnosno predstavnik radnog tijela, ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 33.

Članu koji želi govoriti o provedbi poslovnika ili ispraviti navod za koji drži da je netočno izložen, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži.
Govor tog člana ne može trajati duže od tri minute.

Članak 34.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.
Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 35.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.
O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.
Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

Članak 36.

Skupština odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.
U prijedlogu odluke ili drugog općeg akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 37.

U radu na sjednici vodi se zapisnik.
Zapisnik sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ima predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih članova, imena odsutnih članova s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika sjednici, kratki tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena sudionika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.
Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.
Usvojeni zapisnik potpisuje Predsjednik Skupštine.

VII. OBAVLJANJE ODREĐENIH POSLOVA ZA POTREBE SKUPŠTINE

Članak 38.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Skupštine obavlja Turistički ured.
Direktor Turističkog ureda osigurava redovno, ažurno, stručno obavljanje posla iz prethodnog stavka za potrebe Skupštine.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Ovaj poslovnik stupa na snagu danom donošenja na Skupštini.

Predsjednik TZO VIR
Antonio Vučetić